


Versioon: 01, 29.01.24	Ravijärjekorra pidamise nõuded	
Koostas: koolitusjuht	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 18</i>	

1. Eesmärk

Esitleda ettevõtte poolt tervishoiuteenuste saajatele, nende esindajatele ning ettevõtte töötajatele ravijärjekorra pidamise nõudeid, lähtuvalt seadusandlusest.

2. Kehtivusala ja käsitusala

Ravijärjekorra pidamise nõuded kehtivad ettevõtetes Elora Keila Haigla AS, Elora Hiiu Haigla AS ja Elora Maardu Haigla AS ning on kehtestatud tulenevalt *Tervishoiuteenuste korraldamise seadusest, Ravikindlustuse seadusest* ja Tervisekassaga sõlmitud ravi rahastamise lepingust. Ravijärjekorra pidamise nõuete aluseks on tervise- ja tööministri 27.12.2018. a määrus nr 73 “*Tervishoiuteenuste kättesaadavuse ja ravijärjekorra pidamise nõuded*”.

3. Vastutused

Juhendit peavad järgima kõik valdkonnaga seotud töötajad oma vastutusala piires, kusjuures õendusjuhid jälgivad ravijärjekorda Tervisekassaga ravi rahastamise lepingu mahu täitmise tagamise aspektist ning kõnekeskuse administraator tagab ravijärjekorda registreerimise võimalused juhendis märgitud tingimuste kohaselt.

4. Juhend

4.1 Ravijärjekorra pidamise üldised põhimõtted


4.1.1 Ravijärjekord on tervishoiuteenuse saamiseks registreeritud patsientide nimekiri, mida Elora haiglates peetakse ühtses infosüsteemis.

4.1.2 Ravijärjekorda registreerimine on tagatud ööpäev läbi e-posti teel haigla@elora.ee ning tööpäevadel kella 8:00 - 17:00 kõnekeskuse telefoninumbri **1707** või Elora haiglates kohapeal.

4.1.3 Ravijärjekorda registreeritud patsient peab vajaliku tervishoiuteenuse saama minimaalse aja jooksul, lähtudes tervishoiuteenuse meditsiinilisest vajadusest ja vabadest kohtadest. Sarnaste meditsiiniliste vajadustega patsientidele osutatakse tervishoiuteenust sarnastel tingimustel ja tervishoiuteenuse saamiseks kindlaksmääratud aeg sõltub patsiendi meditsiinilisest vajadusest.

4.1.4 Ravijärjekorda **registreerimisel** töödeldakse järgmisi andmeid **saatekirja alusel**:

- 4.1.4.1 patsiendi isikuandmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood või muu identifitseeriv tunnus);
- 4.1.4.2 patsiendi kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
- 4.1.4.3 saatekirja kinnitanud tervishoiutöötaja andmed (ees- ja perekonnanimi, registrikood, telefon, e-posti aadress);
- 4.1.4.4 saatekirja kinnitanud asutuse andmed (nimi, registrikood, aadress, telefon, e-posti aadress);
- 4.1.4.5 teenuse nimetus, millele patsient on suunatud;
- 4.1.4.6 saatekirjal olev prioriteetsuse kood;
- 4.1.4.7 suunamise eesmärk või soovitus registreerimiseks;
- 4.1.4.8 asutuse andmed, kuhu patsient suunati (nimi, registrikood, aadress, telefon, e-posti aadress, tegevuskoht, ning võimaluse korral registrikood);
- 4.1.4.9 osutatava teenuse aeg (päev, kuu, aasta, kellaaeg);
- 4.1.4.10 muud saatekirja tehnilised andmed (unikaalne kood, koostamise aeg või kehtivuse ajavahemik).

Versioon: 01, 29.01.24	Ravijärjekorra pidamise nõuded	
Koostas: koolitusjuht	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 18</i>	

4.1.5 Registreeritud andmete muutmisel või tühistamisel töödeldakse punktis 4.1.4 esitatud andmeid ning registreeringu muutja või tühistaja isikuandmeid (ees- ja perekonnanimi, isikukood või muu identifitseeriv tunnus, e-posti aadress või telefoninumber).

4.1.6 Teenuse osutaja säilitab ravijärjekorda registreerimise andmed viisil, mis võimaldab tuvastada patsiendi ravijärjekorda registreerimise, ravijärjekorra muutmise ja ravijärjekorrast kustutamise ajad (päev, kuu, aasta, kellaeg). Andmeid säilitatakse alates kande tegemisest viis aastat.

4.1.7 Kui ravijärjekord on pikem kui kuus kuud, siis on tervishoiuteenuse osutaja kohustatud patsienti teavitama teenuse osutamise ajast ja kohast üks kuu enne tervishoiuteenuse osutamist.

4.1.8 Kui patsient registreeritakse ravijärjekorda, peab tervishoiuteenuse osutaja andma patsiendile kirjaliku teatise, milles on esitatud tervishoiuteenuse osutamise aeg (päev, kuu, aasta), tervishoiutöötaja või spetsialisti ees- ja perekonnanimi, tervishoiuteenuse osutaja asutuse andmed (nimi ja registrikood) ning teenuse osutamise asukoht (aadress või muu asukoha täpsustus).

4.1.9 Kui planeeritud ravi on edasi lükkunud patsiendi terviseseisundist tulenevatel põhjustel või tervishoiuteenuse osutajast tuleneval põhjusel, peab tervishoiuteenuse osutaja ravivajaduse säilimisel võimaldama uue vastuvõtutaja mõistliku aja jooksul.

4.1.10 Kui ravijärjekorras muudatuste tegemine on tingitud tervishoiuteenuse osutajast tuleneval põhjusel, tuleb patsienti teavitada hiljemalt ühe tööpäeva jooksul muudatuse tegemisest.

4.1.11 Teenuse alustamise aega saab muuta või tühistada, teavitades e-kirjaga haigla@elora.ee või helistades tööpäevadel kella 8:00 - 17:00 kõnekeskuse telefoninumbri **1707**.

4.2 Õendusabiteenuse võimalused tasudes garantiikirja alusel

4.2.1 Kui patsient on ravikindlustamata, siis on patsiendil võimalus saada õendusabi teenust vaid juhul, kui patsient või tema lähedased on valmis tasuma õendusabi eest täies mahus vastavalt Elora haiglates kehtestatud hinnakirjale ning patsiendi või lähedase garantiikirja alusel.

4.2.2 Kui patsiendil statsionaarset õendusabi vajadust enam ei ole, kuid ta ei tule iseseisvalt kodus toime või tal puuduvad omaksed, on võimalik kasutada õendusabiteenust täies mahus tasumisega kuni olukorrale lahenduse leidmiseni kohaliku omavalitsuse garantiikirja alusel.

4.2.3 Kui täies mahus tasumisega õendusabiteenusel viibiva patsiendi tervislik seisund halveneb, teavitatakse sellest patsiendi perearsti ning koostöös õendushaigla arsti ja õega suunatakse patsient seisundile vastavale tervishoiuteenusele.

4.2.4 Täies mahus tasumisega õendusabiteenust osutatakse vastavalt vabade voodikohtade olemasolule.

4.3 Nõuete ülevaatamine

Ravijärjekorra pidamise nõuded vaadatakse üle kord aastas ja tehakse vajalikud muudatused teenuste kättesaadavuse parandamiseks.