

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

1. Eesmärk

Esitleda iseseisva statsionaarse õendusabi ja väljaspool kodu osutatava üldhoolekande teenuste saajatele, nende esindajatele, tervishoiuteenuste klientidele ning tööle kandideerijatele isikuandmete töötlemise põhimõtteid, lähtuvalt seadusandlikest andmekaitse nõuetest.

2. Kehtivusala ja käsitlusala

Privaatsuspoliitika põhimõtted kehtivad ettevõtetes Elora Keila Haigla AS, Elora Hiiu Haigla AS ja Elora Maardu Haigla AS (edaspidi ettevõtte) ning käsitlevad isikuandmete kaitse ja privaatsuse valdkondi, mida reguleerivad Euroopa Liidu *Isikuandmete kaitse üldmäärus (GDPR)* ja Eesti Vabariigis kehtestatud *Isikuandmete kaitse seadus*.

3. Vastutused

Isikuandmete vastutavad töötlejad on:

Elora Keila Haigla AS, registrikood 16698729, asukoht: Keila linn, Männipargi tn 1.

Elora Hiiu Haigla AS, registrikood 16699261, asukoht: Tallinn, Nõmme, Laste tn 1.

Elora Maardu Haigla AS, registrikood 10955734, asukoht: Maardu linn, Haigla tn 2.

See tähendab, et vastutav töötleja on vastav Elora ettevõtte, kes teenuseid osutab või töötleb isikuandmeid muudel privaatsuspoliitikas nimetatud eesmärkidel, kui sõnaselgelt ei ole teisiti märgitud. Elora ettevõtte töötleb isikuandmeid sh eriliigilisi isikuandmeid (nt terviseandmeid), mahus mis on vajalik teenuste osutamisel või muude asjakohaste eesmärkide täitmiseks. Kogutud andmete säilitamisel lähtutakse õigusaktides toodud säilitustähtaegadest. Elora ettevõtte teevad kõik endast oleneva selleks, et kaitsta isikuandmeid, järgides andmekaitset ja privaatsust reguleerivaid õigusakte.

4. Juhend

4.1 Mõisted

Isikuandmed – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta (edaspidi andmesubjekt). Tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal.

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

Isikuandmete töötlemine – isikuandmetega tehtavad toimingud nt kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine.

Isikuandmete vastutav töötleja – isik, kes määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid.

Volitatud töötleja – on isik, kes töötleb isikuandmeid vastutava töötleja nimel.

Volitatud töötleja omab õigust kasutada isikuandmeid üksnes ettevõtte poolt taotletud konkreetsete toimingute tegemiseks.

4.2 Isikuandmete töötlemise eesmärgid

Isikuandmeid kogutakse ja töödeldakse järgnevatel eesmärkidel:

4.2.1 **Teete õendushaigla või hooldekodu järjekorda broneeringu** – isikuandmeid sh terviseandmeid töödeldakse teenuse (sh tervishoiuteenuse) osutamisele eelnevate toimingute läbiviimiseks ja ulatuses, mis on vajalik lepingute sõlmimiseks, teabe edastamiseks, ravijärjekorra pidamiseks jms;

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: teenust taotleva andmesubjekti ees- ja perekonnanimi, sünnikuupäev, isikukood, alalise elukoha aadress, telefoninumber ja võimalusel e-posti aadress; teenust taotleva andmesubjekti sugu ja isiku tuvastamisega seonduvad andmed; teenusele broneerimisega seonduvad andmed sh patsiendi ravijärjekorda registreerimise, ravijärjekorra muutmise ja ravijärjekorrast kustutamise aeg ning saatekirja alusel ravijärjekorda registreerimisel ka saatekirja kinnitanud tervishoiutöötaja andmed (ees- ja perekonnanimi, registrikood, telefon, e-posti aadress); andmed ravikindlustuse kohta; kui lähedane või eestkostja (või muu esindaja) registreerib esindatava teenusele: eestkostja või muu esindaja kontaktandmed (sh nimi, telefon, e-posti aadress) ning seotus teenusele tuleva andmesubjektiga; muud andmed, mida teenust taotleva andmesubjekt avaldada võib.

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

4.2.2 Saabute õendushaigla või hooldekodu teenusele ning kasutate teenuseid – isikuandmeid, sh terviseandmeid töödeldakse teenuse (sh tervishoiuteenuse) osutamise ja selleks vajalike toimingute tegemise eesmärgil, sh erivajaduste ja haiguste väljaselgitamiseks, palatitesse/tubadesse paigutamiseks, teenuste kvaliteedi tagamisel vajaminevate nõusolekute saamiseks, teenuste kvaliteetseks osutamiseks, et leevendada patsiendi/elaniku vaevusi, määrata raviprotseduure, diagnoosida haigusi ja vigastusi, hoida ära tervises seisundi halvenemist ja taastada tervist ning teenuste eest arvete esitamiseks;

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: samad andmed, mida töödeldakse tervishoiuteenuse ja hooldekodu teenuse osutamisele eelnevate toimingute läbiviimise eesmärgil vt p 4.2.1 loetletud isikuandmed; asjakohased terviseandmed (sh andmed tervisliku seisundi kohta, varasemate haiguste kohta, hetkel saadavaoleva ravi kohta, jne); puude raskusaste; riikliku pensioniga seotud andmed ja muu lisateave, mis on vajalik tervishoiuteenuse osutamiseks ja/või milliste andmete töötlemise kohustus tuleneb õigusaktist; patsiendi/elaniku makseandmed või kui tema eest tasub muu isik, siis selle isiku makseandmed teenuse eest tasumisel.

4.2.3 Õendushaigla või hooldekodu teenusele saabuja lähedasele või eestkostjale andmete edastamine – kontrollitakse andmeid veendumaks, et isik on patsiendi/elaniku sugulane või eestkostja. Patsiendi/elaniku lähedasele või eestkostjale edastatakse tervises seisundit kajastavad andmed ja arveldustega seotud dokumente, kui see on vajalik teenuse osutamiseks ja nende edastamine pole seaduslikult keelatud või seda pole keelanud patsient/elanik ise;

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: patsiendi/elaniku lähedase või eestkostja nimi, telefoninumber, e-posti aadress või postiaadress, seos patsiendiga/elanikuga; asjakohased patsiendi/elaniku isikuandmed (sh terviseandmed).

4.2.4 Õendushaigla või hooldekodu teenuse saaja on määranud endale isikuandmete töötlemisel/edastamisel kontaktisiku – töödeldakse kontaktisikuks määratud isiku isikuandmeid patsiendi/elanikuga seotud teabe, lepingute ja arvete edastamiseks.

Version: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: patsiendi/elaniku määratud kontaktisiku nimi, telefoninumber, elukoha aadress, isikukood, seos patsiendiga/elanikuga ja e-posti aadress; asjakohased patsiendi/elaniku isikuandmed (sh terviseandmed).

4.2.5 Viibite ettevõtte territooriumil või ruumides olevate valvekaamerate vaateväljas – turvalisuse tagamiseks on paigaldatud valvekaamerad, mille asukohad on tähistatud. Isikuandmeid töödeldakse ettevõtte õigustatud huvist kaitsta territooriumi võõraste isikute sisenemise eest, kaitsta ettevõtte territooriumil viibivaid patsiente/elanikke, külastajaid ja muid isikuid ning ettevõtte töötajaid, samuti kaitsta ettevõtte ja eelnimetatud isikute vara ning tuvastada ja fikseerida õigusvastased tegevused;

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: videosalvestus ja selle kaudu tuvastatavad isikuandmed.

4.2.6 Esitate ettevõttele teabenõude, järelepärimise, ettepaneku või kaebuse või muu tagasiside – isikuandmeid töödeldakse teenuste kvaliteedi tagamiseks ja täiendamiseks. Pöördumised registreeritakse ning isikuandmeid kasutatakse lahenduste väljaselgitamiseks ja Teile vastamiseks. Samuti viib ettevõtte sellel eesmärgil läbi rahulolu-uuringuid;

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: teabenõude või järelepärimise esitaja ja saatja asjakohased isikuandmed (sh kontaktandmed) ja vastavas dokumendis olevad isikuandmed (sh patsiendi/elaniku isikuandmed ja asjakohased terviseandmed) ning ettepaneku, kaebuse või muu tagasiside korral samuti sellega seonduvad isikuandmed; rahulolu-uuringu läbiviimiseks vajalikud isikuandmed (näiteks kontaktandmed) ja rahuolu-uuringu käigus kogutud isikuandmed.

4.2.7 Helistate ettevõtte infotelefonile (kõnekeskus tel nr 1707) – Teie kasutatav telefoninumber ja kõne salvestatakse teeninduskvaliteedi parandamiseks;

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: telefoninumber ja kõne (sh kõnes jagatud isikuandmed ja terviseandmed).

4.2.8 Olete ettevõttesse tööle kandideerija – isikuandmeid töödeldakse tööle kandideerijate leidmise ja kandideerijate tööle sobivuse hindamise eesmärgil. Andmetöötlusel lähtutakse esitatud andmetest ja avalikest allikatest kogutud teabest. Teiste kandidaatide andmeid Teile ei avaldata;

Version: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: tööle kandideerija isikuandmed (sh vastava isiku enda avaldatud teave nagu nimi, e-post, telefoninumber, aadress, CV, haridus, töökogemus, oskused, kvalifikatsioon) ja lisaks muud avalikest allikatest leitavad andmed.

4.2.9 **Osalet eettevõtte poolt pakutud koolitustel ja seminaridel jms** – ettevõttes registreeritakse Teie nimi, isikukood ja kontaktandmed, et saata ürituste infot, väljastada koolitustunnistusi, teha statistikat, esitada arveid;

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed.

4.2.10 **Ettevõtte täidab talle seadusest ja muudest õigusaktidest tulenevaid kohustusi** – isikuandmeid töödeldakse seaduse või muu õigusakti täitmise eesmärgil. Isikuandmeid töödeldakse ulatuses, milleks see on vajalik kehtivast õigusest tuleneva kohustuse täitmiseks;

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: mistahes isikuandmed, mida ettevõttel tuleb töödelda vastava kohustuse täitmiseks. Eelkõige võib tegemist olla patsiendi/elaniku või kontaktisiku või eestkostja või ettevõttele teenuseid osutava või kaupu tarniva juriidilise isiku esindaja või kontaktisiku isikuandmetega.

4.2.11 **Ettevõtte rakendab talle seadusest ja lepingutest tulenevaid õiguseid** – isikuandmeid töödeldakse ettevõtte õiguste rakendamise ja kaitsmise eesmärgil. Isikuandmete töötlemise ulatus sõltub ettevõtte õigustest ja nende kaitsevajadusest.

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: mistahes isikuandmed vastavalt õigusele, mida ettevõtte rakendab. Eelkõige võib tegemist olla patsiendi/elaniku või kontaktisiku või eestkostja või ettevõttele teenuseid osutava või kaupu tarniva juriidilise isiku esindaja või kontaktisiku isikuandmetega.

4.2.12 **Ettevõtte viib läbi tervishoiuteenuste kvaliteedijuhtimist, sh nõuetele vastavuse käsitlemist ja patsiendiohutuse juhtumite dokumenteerimist** – isikuandmeid töödeldakse tervishoiuteenuste kvaliteedijuhtimise eesmärgil ning võib hõlmata ka teenuste tagasiulatuvat uurimist ja analüüsimist.

- Isikuandmed, mida sellel eesmärgil töödeldakse, on: patsiendi isikuandmed ja terviseandmed (vastavalt juhtumile või kaebusele) ning samuti patsiendi esindaja isikuandmed, kui suhtlus toimub esindajaga.

-

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

4.3 Isikuandmete esitamise kohustuslikkus

Kui teenuste kasutamisel on kindlate isikuandmete esitamine muudetud kohustuslikuks, siis on vastavate isikuandmete esitamine vajalik seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks (tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimisel ja vastavate dokumentide säilitamisel lähtub ettevõtte õigusaktidest tulenevatest tingimustest ja korrast) või ettevõttega lepingu sõlmimiseks ja vastava lepingu täitmiseks. Kui Te keeldute selliste isikuandmete esitamisest, ei pruugi ettevõttel olla võimalik Teile teenuseid osutada. Kui isikuandmete esitamine ei ole kohustuslikuks tehtud ja isikuandmete esitamist Teilt muul viisil ei nõuta, on isikuandmete esitamine vabatahtlik ning esitamata jätmisel ei ole otseseid negatiivseid tagajärgi Teie jaoks.

Reeglina kogub ettevõtte isikuandmed vahetult Teilt endalt, välja arvatud olukorras, kus Teie isikuandmed kogutakse teiselt isikult, kes on selleks õigustatud (nt esindaja, tervise infosüsteem, muu tervishoiuteenuse osutaja, Tervisekassa, retseptikeskus, Pildipank või muu tervisega seotud infotehnoloogiline keskkond) või kui isikuandmeid kogutakse ettevõtte enda poolt või luuakse ettevõtte enda poolt teenuse osutamisel või muu käesolevas privaatsuspoliitikas sätestatud eesmärgi täitmise käigus.

4.4 Isikuandmete töötlemise õiguslikud alused

Vastavalt andmekaitse nõuetele peab isikuandmete töötlemiseks esinema asjakohane õiguslik alus. Alljärgnevalt on selgitatud iga eelmainitud isikuandmete töötlemise eesmärgi õiguslik alus.

4.4.1 Teete õendushaigla ravijärjekorda või hooldekodu järjekorda broneeringu (punktis 4.2.1 nimetatud eesmärk) – tervishoiuteenuse saamiseks pöördumise korral töödeldakse isikuandmeid tervishoiuteenuste korraldamise seaduse (TTKS) § 4¹ lg 1 p 2 alusel. Ravijärjekorra pidamise korral töödeldakse isikuandmeid tervishoiuteenuste kättesaadavuse ja ravijärjekorra pidamise nõuete määruse § 5 lg 4, 5 ja 8 alusel. Muu kui tervishoiuteenuse saamiseks pöördumise või ravijärjekorra pidamise korral töödeldakse isikuandmeid GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (b) alusel;

4.4.2 Saabute õendushaigla või hooldekodu teenusele ning kasutate teenuseid (punktis 4.2.2 nimetatud eesmärk) – tervishoiuteenuse osutamiseks ja selleks vajalike toimingute tegemiseks töödeldakse isikuandmeid TTKS § 4¹ lg 1 p 1 alusel. Muu teenuse kui tervishoiuteenuse osutamise

Version: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

korral on isikuandmete töötlemise aluseks patsiendi/elaniku ja ettevõtte vahel sõlmitud leping vastavalt GDPR artikkel 6 lg 1 punktile (b);

4.4.3 Õendushaigla või hooldekodu teenusele saabuja lähedasele või eestkostjale andmete edastamise korral (punktis 4.2.3 nimetatud eesmärk) – isikuandmeid töödeldakse tervishoiuteenuse osutamiseks vastavalt TTKS § 4¹ lg 1 p-le 1 ja lähedase või eestkostja isikuandmeid ettevõtte juriidilise kohustuse täitmiseks (IKÜM artikkel 6 lg 1 punkt (c)). Ravidokumentide väljastamise eesmärgil isikuandmeid töödeldes on isikuandmete töötlemise aluseks kas patsiendi selgesõnaline nõusolek (GDPR artikkel 9 lg 2 p (a)) või tervishoiuteenuse osutamine vastavalt TTKS § 4¹ lg 1 p 1;

4.4.4 Õendushaigla või hooldekodu teenuse saaja on määranud endale isikuandmete töötlemisel/edastamisel kontaktisiku (punktis 4.2.4 nimetatud eesmärk) – isikuandmeid töödeldakse tervishoiuteenuse osutamiseks vastavalt TTKS § 4¹ lg 1 p-le 1 ja kontaktisiku isikuandmeid ettevõtte juriidilise kohustuse täitmiseks (IKÜM artikkel 6 lg 1 punkt (c)). Ravidokumentide väljastamise eesmärgil isikuandmeid töödeldes on isikuandmete töötlemise aluseks kas patsiendi selgesõnaline nõusolek (GDPR artikkel 9 lg 2 p (a)) või tervishoiuteenuse osutamine vastavalt TTKS § 4¹ lg 1 p 1;

4.4.5 Viibite ettevõtte territooriumil või ruumides olevate valvekaamerate vaateväljas (p 4.2.5 nimetatud eesmärk) – isikuandmeid töödeldakse ettevõtte õigustatud huvi (GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (f)) alusel. Ettevõtte kui vastutava isikuandmete töötleja õigustatud huviks on tagada, et: i) ettevõtte territooriumil viibivad isikud oleksid kaitstud; ii) ettevõtte territooriumil asuv vara oleks kaitstud; ning iii) ettevõtte territooriumil ei pandaks toime õigusrikkumisi;

4.4.6 Esitate ettevõttele teabenõude, järelepärimise, ettepaneku või kaebuse või muu tagasiside (p 4.2.6 nimetatud eesmärk) – isikuandmeid töödeldakse tervishoiuteenuse osutamiseks vastavalt TTKS § 4¹ lg 1 p-le 1 või muu teenuse osutamiseks GDPR artikkel 6 lg 1 punkti (b) alusel. Ravidokumentide väljastamise eesmärgil isikuandmeid töödeldes on isikuandmete töötlemise aluseks kas patsiendi selgesõnaline nõusolek (GDPR artikkel 9 lg 2 p (a)) või tervishoiuteenuse osutamine vastavalt TTKS § 4¹ lg 1 p 1. Rahulolu-uuringute läbiviimisel on isikuandmete töötlemise aluseks ettevõtte õigustatud huvi (GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (f)) alusel. Ettevõtte kui vastutava isikuandmete töötleja õigustatud huviks on tagada teeninduskvaliteet ja seda vajadusel parandada;

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatusse otsusega nr 64</i>	

4.4.7 Helistate ettevõtte infotelefonile (p 4.2.7 nimetatud eesmärk) – isikuandmeid töödeldakse ettevõtte õigustatud huvi (GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (f)) alusel. Ettevõtte kui vastutava isikuandmete töötaja õigustatud huviks on tagada teeninduskvaliteet ja seda vajadusel parandada;

4.4.8 Kandideerite ettevõttesse tööle (p 4.2.8 nimetatud eesmärk) – kui isik kandideerib ise ettevõttesse tööle, siis töödeldakse tema isikuandmeid lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete võtmiseks vastavalt isiku taotlusele (GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (b)); kui ettevõtte ise aktiivselt otsib uut potentsiaalset töötajat, siis on isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks ettevõtte õigustatud huvi (GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (f)) – ettevõtte õigustatud huviks on leida endale uusi töötajaid; kui isikut tööle ei võetud, aga ettevõtte soovib jätta tööle kandideerija või ise aktiivselt otsitud potentsiaalse töötaja isikuandmed alles pärast ühe aasta möödumist värbamisprotsessist, siis teeb ettevõtte seda üksnes vastava isiku nõusoleku alusel (GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (a));

4.4.9 Osalet ettevõtte poolt pakutud koolitustel ja seminaridel jms (p 4.2.9 nimetatud eesmärk) – isikuandmeid töödeldakse GDPR artikkel 6 lg 1 punkti (b) alusel;

4.4.10 Ettevõtte täidab talle seadusest tulenevaid kohustusi (p 4.2.10 nimetatud eesmärk) – kui kohustus on seotud tervishoiuteenuste osutamisega, siis on õiguslikuks aluseks TTKS § 4¹ lg 1 p 1 või muu asjakohane tervishoiu osutamist reguleeriva õigusakti säte vastavalt konkreetsele kohustusele. Muul juhul on õiguslikuks aluseks GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (c);

4.4.11 Ettevõtte rakendab talle seadusest ja lepingutest tulenevaid õiguseid (p 4.2.11 nimetatud eesmärk) – kohalduvast õigusest tulenevate õiguste rakendamise eesmärgil töötleb ettevõtte terviseandmeid GDPR artikkel 9 lg 2 punkt (f) alusel. Muid isikuandmeid (nt lepinguväliste nõuete korral) töötleb ettevõtte GDPR artikkel 6 lg 1 punkt (f) alusel ehk õigustatud huvi alusel. Ettevõtte õigustatud huviks on kaitsta ja rakendada enda õigusi vastavalt vajadusele ja enda äranägemisele;

4.4.12 Ettevõtte töötleb isikuandmeid tervishoiuteenuste kvaliteedijuhtimiseks (p 4.2.12 nimetatud eesmärk) – töötlemise õiguslikuks aluseks on tervishoiuteenuste kvaliteedi tagamine ja patsiendiohutuse juhtumite dokumenteerimine TTKS § 4¹ lõige 1 punktile 3 ja GDPR artikkel 9 lõige 2 punkti f alusel.

4.5 Isikuandmete säilitamine

Isikuandmeid ei säilitata kauem, kui see on vajalik lähtuvalt isikuandmete töötlemise eesmärgist kehtiva õiguse alusel.

Version: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

4.5.1 Alates 15. märtsist 2019 koostatud dokumentide säilitamine toimub TTKS alusel alljärgnevalt:

- (a) ambulatoorse ning statsionaarse tervishoiuteenuse osutamist tõendavaid andmeid reeglina 30 aastat patsiendile osutatud tervishoiuteenuse andmete kinnitamisest;
- (b) erinevalt eelmises punktis 4.5.1(a) toodud tähtjast säilitatakse järgimisi tervishoiuteenuse osutamist tõendavaid andmeid järgnevalt:
 - i. kiirabikaardi andmeid ja saatekirja ning saatekirja vastust viis aastat andmete kinnitamisest;
 - ii. surmateatise ja surma põhjuse teatise andmeid kümme aastat andmete kinnitamisest;
- (c) ettevõtte kui tervishoiuteenuse osutaja infosüsteemi logisid 5 aastat;
- (d) patsiendi rahulolu hindamiseks kogutud tagasisidet 5 aastat alates tagasiside saamisest (sh teabenõude, järelepärimise, ettepaneku või kaebuse kohta käiv kirjavahetus);
- (e) patsiendiohutusjuhtumit tõendavaid dokumente säilitatakse 30 aastat patsiendiohutusjuhtumi registreerimisest arvates.

4.5.2 Enne 15. märtsi 2019 koostatud dokumentide säilitamine toimub TTKS-i järgi järgmiselt:

- (a) ambulatoorse ning statsionaarse tervishoiuteenuse osutamist tõendavaid andmeid reeglina 30 aastat patsiendile osutatud tervishoiuteenuse andmete kinnitamisest;
- (b) erinevalt eelmises punktis 4.5.2(a) toodud tähtjast säilitatakse järgimisi tervishoiuteenuse osutamist tõendavaid andmeid järgnevalt:
 - i. kiirabikaardi andmeid ja saatekirja ning saatekirja vastust viis aastat andmete kinnitamisest;
 - ii. haiguslugu ja õenduslugu säilitatakse vähemalt 30 aasta jooksul pärast selle lõpetamist;
 - iii. surmateatise ja surma põhjuse teatise andmeid kümme aastat andmete kinnitamisest;
- (c) ettevõtte kui tervishoiuteenuse osutaja infosüsteemi logisid 5 aastat;
- (d) patsiendi rahulolu hindamiseks kogutud tagasisidet 5 aastat alates tagasiside saamisest (sh teabenõude, järelepärimise, ettepaneku või kaebuse kohta käiv kirjavahetus);
- (e) patsiendiohutusjuhtumit tõendavaid dokumente säilitatakse 30 aastat patsiendiohutusjuhtumi registreerimisest arvates.

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

4.5.3 Ettevõtte säilitab lepingu sõlmimiseks kogutud andmeid, mille pikem säilitamistähtaeg ei tulene kehtivast õigusest, üldreeglina seni, kuni neid on vaja lepingu täitmisega seoses lepingu kehtivuse jooksul või kuni 5 aastat pärast lepingu lõppemist. Koolitustel või seminaridel osalejate andmeid säilitatakse 1 aasta pärast koolituse või seminari toimumist.

4.5.4 Kui teenuse saamiseks ettevõtte poole pöördunud isikule teenust ei osutata (nt broneeritakse aeg, kuid teenusele ei tulla), siis säilitab ettevõtte isikuandmeid kuni 1 aasta pärast viimast kontakti antud andmesubjektiga, v.a kui õigusakt nõuab pikemat säilitamist.

4.5.5 Tööle kandideerija või ettevõtte poolt aktiivselt tööle otsitud isiku kohta kogutud andmed tööle sobivuse hindamiseks kustutatakse 1 aasta möödumisel pärast värbamisprotsessi lõppu, kui antud isikuga töölepingut ei sõlmita. Alternatiivselt, kui isikult võetakse nõusolek andmete pikemalt säilitamiseks, siis säilitatakse andmed kuni nõusoleku tagasivõtmiseni (mitte kauem kui 3 aastat).

4.5.6 Raamatupidamisseaduse alusel säilitatakse raamatupidamislikke dokumente 7 aastat alates vastava majandusaasta lõpust. Muude kehtivast õigusest tulenevate kohustuste täitmiseks säilitab ettevõtte isikuandmeid nii kaua, kuni kehtiv õigus ette näeb.

4.5.7 Telefonikõne logisid säilitatakse 1 aasta. Turvakaamerate salvestisi säilitatakse 30 päeva. Muudel juhtudel ettevõtte õigustatud huvi alusel töödeldavaid isikuandmeid säilitatakse nii kaua, kuni ettevõttel on vastavaid andmeid õigustatud huvi alusel vaja.

4.5.8 Ravijärjekorda registreerimise andmeid säilitatakse alates kande tegemisest 5 aastat.

4.6 Küpsised

Küpsis on tekstifail, mis salvestatakse veebisaidi külastamisel kasutaja seadmesse. Küpsiste abil määratakse ja salvestatakse eelistused, regionaalsed sätted, teenuste kasutamise valikud jpm.

Soovi korral saab brauseri seadistuses ära keelata küpsiste kasutamise, kuid sel juhul on võimalik, et Teile pakutav teenus on häiritud. Üldreeglina ei kogu küpsised isikuandmeid.

4.7 Andmesubjekti õigused

4.7.1 **Andmesubjekt** on isik, kelle isikuandmeid töödeldakse ja kellel on õigus:

- taotleda juurdepääsu enda kohta käivatele isikuandmetele;
- saada teada, milliseid eriliigilisi (delikaatseid) andmeid tema kohta töödeldakse;

Version: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

- nõuda isikuandmete parandamist;
- andmete töötlemise nõusolek igal ajal tagasi võtta. Tagasivõtmine ei kehti enne tagasivõtmist toimunud töötlemise kohta;
- iga erineva andmetöötlemise eesmärgi korral nõusolek tagasi võtta ka eraldi andme-eesmärgi osas;
- piirata isikuandmete töötlemist;
- nõuda isikuandmete kustutamist;
- nõuda isikuandmete ülekandmist;
- saada eelnevat teavitust andmete töötlemisest muudel eesmärkidel kui algselt koguti;
- teada, et tema kohta ei võetaks vastu otsust, mis põhineb automatiseeritud töötlemisel;
- esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile e-kirjaga info@aki.ee või telefonil 627 4135.

4.7.2 Isikut ei tule teavitada juhul, kui:

- isikul on nimetatud teave juba olemas;
- teabe esitamine on võimatu või nõuab ebaproportsionaalseid pingutusi nt teadusuuringute ja statistika puhul;
- isikuandmete saamine ja avaldamine on sätestatud seadusega;
- isikuandmed on kaetud saladuse hoidmise kohustusega.

4.7.3 Juhime tähelepanu, et ülaltoodud õigused ei ole absoluutsed ning nende õiguste rakendamine on piiratud GDPR-ist ja muudest õigusaktidest tulenevate sätetega ning samuti ettevõtte õigustega. Näiteks ei saa ettevõtte kustutada andmeid, kui õigusakt nõuab selliste andmete säilitamist. Seega on ettevõtte vastavalt kehtivas õiguses sätestatud õigus keelduda andmesubjekti taotlust täitmast või täita seda piiratud mahu, millisel juhul ettevõtte selgitab seda andmesubjektile.

4.8 Isikuandmete edastamine

Seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks võib isikuandmeid edastada asutustele, kellel on õigus isikuandmeid nõuda ja ettevõttel on kohustus andmeid neile esitada. Samuti edastatakse isikuandmeid kolmandatele isikutele juhul, kui see on vajalik teenuse osutamiseks. Reeglina ei edastata isikuandmeid väljaspoole Euroopa Majanduspiirkonda. Kui isikuandmeid siiski edastatakse väljapoole Euroopa Majanduspiirkonda, rakendatakse asjakohaseid kaitsemeetmeid, et tagada isikuandmete turvalisus ja andmesubjekti käesolevast privaatsuspoliitikas ja GDPR-ist

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

tulenevate õiguste kaitse. Selliseks kaitsemeetmeks võib olla näiteks Euroopa Komisjoni poolt vastu võetud isikuandmete kaitse tüüptingimuste kohaldamine.

4.8.1 Isikuandmeid edastatakse kolmandatele osapooltele ainult juhtudel, kui selleks on õiguslik alus. Näiteks ettevõtte edastab isikuandmeid tervishoiuteenuse osutamisel patsiendile/elanikule:

- (a) tervise infosüsteemi. Tervise infosüsteemi kaasvastutavad töötlejad on Sotsiaalministeerium ja Tervisekassa. Tervise infosüsteemi andmeid saates edastatakse andmed ka Sihtasutus Eesti Tervishoiu Pildipangale, mis tervise infosüsteemi volitatud töötlejana haldab, töötleb ja archiveerib meditsiiniliste ülesvõtete andmeid. Tervise infosüsteemi haldaja ning seeläbi volitatud töötleja on TEHIK ehk tervishoiu ja heaolu infosüsteemide keskus;
- (b) Retseptikeskusele, mille vastutav töötleja on Tervisekassa;
- (c) kindlustusandjale, kellel on patsiendiga vastav kindlustusleping sõlmitud, samuti kindlustusandjale, kellega on ettevõttel sõlmitud kindlustusleping;
- (d) analüüside teenust pakkuvale ettevõttele SynLab Eesti AS;
- (e) teisele tervishoiuteenuse osutajatele nt kiirabile, haiglale;
- (f) Terviseametile sh nakkushaiguste infosüsteemi NAKIS;
- (g) Töötukassale nt töövõime hindamise läbiviimiseks;
- (f) IT-teenuse osutajatele (nt haiglainfosüsteemi HEDA arendajale Gennet Laboratories AS) jt.

4.8.2 Ettevõtte võib edastada isikuandmeid (sh ravidokumente) patsiendi/elaniku määratud isikule või patsiendi/elaniku esindajale õigusaktides sätestatud korras.

4.8.3 Juhul kui andmesubjektiga on jäänud ettevõtte ees osutatud teenuste või andmesubjektiga seotud muude lepinguliste kohustuste täitmisega seotud võlgnevusse, võib ettevõtte edastada isikuandmed (sh võlgnevuse aluseks olevad arved, koos arvetel sisalduva ja arvete senise menetlemisega seotud teabega) ettevõtte võlanõuetega tegelevatele lepingulistele inkassoteenuse osutajatele aga ka kohtule, kohtutäituritele ja teistele õigusaktide kohaselt võlanõuete menetlemisel isikuandmete töötlemiseks õigustatud isikutele/asutustele.

4.8.4 Telefonikõnede salvestuste ligipääs on salvestuse teenust osutaval ettevõttel Telia Eesti AS.

4.8.5 Ettevõtte võib edastada isikuandmeid veel ka muule asutusele või isikule, kui ettevõtte on kohustatud seda tegema vastavalt kohalduvale õigusele (nt kohalikud omavalitused, Politsei- ja Piirivalveamet jms).

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

4.9 Isikuandmetega tutvumine

Isikul on õigus tutvuda andmetega, mida tema kohta on kogutud. Taotlus tuleb esitada kirjalikult ja allkirjastatuna ettevõtte postiaadressile või digitaalselt allkirjastatuna andmekaitse spetsialisti e-posti aadressile andmekaitse@elora.ee.

Kirjalik vastus väljastatakse isikut tõendava dokumendi alusel kohapeal või e-kirjaga krüpteeritud isikukoodile.

Juhul, kui teenuse saaja soovib enda ravidokumentide väljastamist volitatud isikule, kasutatakse volitatud isikuandmeid dokumentide väljastamiseks vajalikes toimingutes. Andmete väljastamise dokumente säilitatakse 3 aastat.

Isikuandmeid ei väljastata, kui ettevõtte on hinnanud ja tuvastanud, et see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
- raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses.

4.10 Valvekaamerad

Hoonete sise- ja välisseintele on paigaldatud valvekaamerad, et tagada inimeste kaitse ning hoida ära vara rikkumised ja vara kahjustamisel selgitada välja kahjutekitajad. Kaamerate olemasolust teavitavad sildid. Kaamerad edastavad pilti reaajas ja salvestavad taasesitamise võimaldamiseks. Kaamerad ei salvesta heli, nendega ei jälgita konkreetset inimest, nähakse vaid piiratud ala ja seal toimuvat. Kaamerate reaajas piltidele ja salvestistele on ligipääs ainult juhatuse otsusega määratud töötajatel. Salvestisi edastatakse või neile võimaldatakse ligipääs ainult seaduslike nõuete alusel. Kaamerasalvestisi säilitatakse 30 kalendripäeva ja seejärel kustutatakse andmete ülesalvestamisega. Küsimuste korral esitada pöördumine e-kirjaga andmekaitse@elora.ee.

4.11 Kirjavahetus. Teabenõude esitamine.

Kirjavahetus on üldise juurdepääsupiiranguga, kuna sisaldab isikuandmeid ja võib sisaldada ka terviseandmeid. Kui tekib vajadus kirja või mõne muu dokumendiga tutvuda, tuleb esitada ettevõttele teabenõue e-kirjaga info@elora.ee või tavakirjaga ettevõtte postiaadressile.

Teabenõude saamisel hinnatakse, kas soovitud dokumente tohib teabenõude esitajale väljastada ning kas neid tohib väljastada täielikult või osaliselt. Teabenõude vastus väljastatakse

Versioon: 02, 01.08.25	Privaatsuspoliitika põhimõtted	
Koostas: Elora Kompetentsikeskus	<i>Kinnitatud juhatuse otsusega nr 64</i>	

kokkulepitud vormis, mida on võimalik taasesitada. Terviseandmetega dokumendid väljastatakse tähtitud kirjaga või e-kirjaga krüpteerituna isikukoodile. Kirjavahetust säilitatakse 5 aastat.

4.12 Väline infovahetus

Isikuandmete infot sh terviseandmeid telefoni teel ei edastata.

Eriliigilisi isikuandmeid (nt terviseandmeid) sisaldavaid dokumente saadab ettevõtte adressaatidele üksnes tähtitud postiga, krüpteeritult e-posti teel või läbi spetsiaalse turvalise infosüsteemi. Erand sellest võib kehtida üksnes olukorras, kus andmesubjekt on avaldanud selgelt väljendatud soovi vastavast tingimusest kõrvale kaldumiseks või kui töötlemine on vajalik seoses andmete omaniku või kolmandate isikute tervise või elu kaitsmisega või ettevõttele õigusaktidest tuleneva kohustuse täitmisega. Viimasel juhul võib andmete edastamine toimuda krüpteerimata kujul tingimusel, et krüpteerimisnõuete järgimine ei ole mõistlikult võimalik (nt kui esineb krüpteerimist või dekrüpteerimist võimaldava tarkvara tõrge) või tooks kaasa olulise viivituse, millise tulemusena võib mh kujuneda välja oht andmesubjekti või kolmandate isikute elule või tervisele.

Privaatsuspoliitika põhimõtted on esitletud Elora ettevõtete kodulehel www.elora.ee. Veebilehe ja sotsiaalmeedia kanalite külastamisel piirduvad kogutavad andmed arvuti- ja sidevõrgust tulenevatest andmetest. Ettevõtte poolt ei seota IP-aadresse isikut tuvastava teabega.

4.13 Töötlemistoimingute register

Ettevõttes koostatud töötlemistoimingute register annab ülevaate, milliseid isikuandmeid, mille alusel ja mis eesmärkidel töödeldakse ning kellele ja mille alusel neid edastada võib ning millised on üldised turvameetmed.

4.14 Õiguste kaitse

Isikuandmete töötlemisega seonduvate küsimuste osas pöörduge Elora ettevõtete andmekaitse spetsialisti poole e-kirjaga andmekaitse@elora.ee.

Juhul kui leiate, et isikuandmete töötlemisel on rikutud Teie õigusi, on võimalus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni poole e-kirjaga info@aki.ee või telefonil 627 4135.